



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

# הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון

עמוד 1, מתוך 161 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עודכן ידנית: 13/03/2024)



כ"א אדר ב' תשפ"ד  
31 מרץ 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מספר מכרז
בתוקף עד ליום 17/12/2024	הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון	988/2024

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 4 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, ניסיון מעשי מוכח בהפעלת פרויקטים (אחד לפחות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים (במצטבר בכלל הפרויקטים), בהיקף מצטבר של 1,000,000 ש"ח לפחות, כולל מע"מ וכן הצגת מנהל תכנית.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
7. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-30/05/2024 בשעה 12:00.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-25/06/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
11. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-09/05/2024, בשעה 12:00**.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-30/05/2024**.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
12	2.2 היקף השירות
13	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.4 אוכלוסיית היעד
14	2.5 גורמים מפנים
14	2.6 דרישות כח אדם
19	2.7 מהות הליך קד"ם
34	2.8 איתור, גיוס והכשרת מתאמים
36	2.9 ליווי והדרכה מקצועית למתאמים
37	2.10 ימי למידה והדרכות למחלקות
39	2.11 ישיבות עם הספק
40	2.12 ועדת היגוי
41	2.13 פיתוח ידע והפצתו
41	2.14 סטטיסטיקה ודוחות
42	2.15 דרישות ציוד
<b>43</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
43	3.1 תנאי סף כלליים
44	3.2 תנאי סף ספציפיים
47	3.3 דרישות נוספות
<b>49</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
49	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
49	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
53	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
56	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה





<b>59</b>	<b>שונות</b>	<b>.5</b>
59	קבלת עדכונים	.5.1
59	שאלות הבהרה והערות	.5.2
60	הגשת ההצעה	.5.3
63	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
64	תוקף ההצעה	.5.5
64	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
64	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
66	ערבות ביצוע	.5.8
66	הוראת קיזוז	.5.9
67	זכויותיו של המשרד	.5.10
68	הארכת מועדים	.5.11
69	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
69	פרסום ההתקשרות	.5.13
70	סמכות השיפוט	.5.14
<b>71</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>73</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
73	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
75	פרטי המציע	נספח א'
78	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
79	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
80	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
81	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ה'
82	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ו'
91	ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ז'
101	תכנית עבודה מוצעת	נספח ח'
107	חלקים חסויים בהצעה	נספח ט'
108	אישור עסק בשליטת אשה	נספח י'
110	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יא'
111	הצעת מחיר	נספח יב'
113	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יג'
114	הסכם התקשרות	נספח יד'
139	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יד'1
147	שמירת סודיות	נספח יד'2
149	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יד'3
151	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יד'4
152	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יד'5
154	הוראת קיזוז	נספח יד'6
155	נספח הצמדה	נספח יד'7
156	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יד'8
157	טופס דיווח למתאם – דוגמה בלבד	נספח יד'9
158	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יד'10
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח טו'
		161



תאריך עדכון:  
31/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

---

עמוד 5, מתוך 161 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-09/05/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-30/05/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ה', ה-30/05/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת ההצעות
עד ליום ג', ה-25/06/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 17/12/2024	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לרווחת המשפחה והילד, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות). מטרת התכנית הינן הפחתת מצבי הסיכון של הילדים, העברת האחריות מאנשי המקצוע למשפחה – הכוח והיכולת של המשפחה להחליט לטובת ילדיה, הרחבת מעגלי התמיכה של המשפחות (משפחה מורחבת וקהילה) וחיזוק האמון ההדדי בין המשפחות לבין מערכת הרווחה ונותני השירותים בכלל. התהליך הוא וולונטרי והמשתתפים מצטרפים ונשארים, לאורך כל הדרך, מתוך בחירה. במרכז התהליך עומדים המפגשים עצמם עם המשפחה הגרעינית (הורים וילדים), המשפחה המורחבת, תומכים מהקהילה ואנשי מקצוע רלוונטיים אשר עשויים לסייע בגיבוש ובהוצאה לפועל של התכנית, במטרה לנהל שיח על כוחות המשפחה והקהילה, הדאגות ומצבי הסיכון, וכן על המענים המוצעים למשפחה. מטרת התהליך הינה בניית תכנית משפחתית אשר תבטיח את מוגנותם של הילדים.

1.2.3 נכון למועד פרסום המכרז בכוונת המשרד לספק את השירותים בעשר רשויות בארץ אשר יכללו בתוכן את ארבע הרשויות הבאות –

1.2.3.1 אשדוד;

1.2.3.2 אשקלון;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

1.2.3.3 ראשון לציון;

1.2.3.4 אופקים.

יתר הרשויות יבחרו בקול קורא שיוציא המשרד והספק יעודכן עליהן לאחר הזכייה. יובהר כי הרשויות תהיינה במחוזות דרום, תל אביב והמרכז וירושלים והמרחק בין כל רשות מארבעת הרשויות המפורטות לעיל לבין רשות אחרת **באותו מחוז** לא יעלה על 75 קילומטרים.

1.2.4 ההיקף הכולל המשוער של תהליכים בשנה הינו כ-150 תהליכים עבור 150 משפחות, כאשר בכל רשות יינתן השירות עבור 15 משפחות בממוצע.

1.2.5 בנוסף, יינתנו הדרכות יומי למידה למחלקות לשירותים חברתיים בהיקף הבא:

1.2.5.1 לכל מחלקה יוקצו עד 30 שעות הדרכה שנתיות. ההדרכה תינתן פעם בחודש למשך 3 שעות לכל צוות העובדים הסוציאליים במחלקה. מובהר כי המשרד רשאי להסיט שעות בין רשויות בהתאם לצרכים.

1.2.5.2 יינתנו שני ימי למידה בכל שנה, עבור כל מחלקה שמשך כל אחד מהם יהיה 6 שעות למפגש.

1.2.6 כמו כן, פעם בשנה תיפתח הכשרת מתאמים בהיקף של 50 שעות לפחות במשך עד שמונה שבועות. כל מפגש יארך כ-6 שעות.

מובהר כי המספרים המצוינים לעיל לעניין מספר התהליכים והמשפחות מהווים אומדן בלבד. להערכת המשרד היקף השירותים יגדל במהלך תקופת ההתקשרות. לאור זאת, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לשנות או להוסיף רשויות בהן יינתנו השירותים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, ובתנאי שהמרחק לא יעלה על 75 ק"מ מאחת מהרשויות המפורטות לעיל. כל שינוי או תוספת רשויות במרחק גדול מ-75 ק"מ ייעשה לפי החלטת המשרד ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 1.2.8. ההפניה לשירות תיעשה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.
- 1.2.9. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. **הגדרות**

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	השירות לרווחת המשפחה והילד – אגף בכיר למשפחות, ילדים ונוער בקהילה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"משפחה", "משפחות"	משפחות עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 הנמצאים במצבי סיכון אשר נשקלת הפנייתן לוועדת תכנון, טיפול והערכה ומעוניינות להשתתף בתכנית הכוללת הליך חלופי לקבלת החלטות;
"תכנית", "תכניות"	תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות);
"עו"ס משפחה"	עובד סוציאלי מצוות המחלקה לשירותים חברתיים המטפל במשפחה ומשמש מתכלל / מנהל הטיפול בה (case manager) כמפורט בסעיף 2.7.4.3 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 4 שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת גיוס כוח אדם, **הכשרתו בהתאם לדרישות סעיף 2.7.4 למכרז** והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות משפחות לתכנית.

1.5.3. זמן ההתארגנות יחולק כך שעד סוף 50 הימים הראשונים על הספק לסיים את גיוס וקליטת העובדים. ב-40 הימים הנוספים על הספק לתת לעובדים הכשרה בסיסית, וכן לנהל תהליכי היכרות ויצירת קשר ראשוני בין המתאמים לבין הצוות המחלקתי לרבות הסכמה על דרכי העבודה. מובהר כי המשך ההכשרה יתקיים במקביל לתחילת העבודה עם המשפחות.

1.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.5. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי





המשרד באמצעות נספח יד'10, הנספח יאוושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.

1.5.6. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, טובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.8. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לרווחת המשפחה והילד, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות). מטרת התכנית הינן הפחתת מצבי הסיכון של הילדים, העברת האחריות מאנשי המקצוע למשפחה – הכוח והיכולת של המשפחה להחליט לטובת ילדיה, הרחבת מעגלי התמיכה של המשפחות (משפחה מורחבת וקהילה) וחיזוק האמון ההדדי בין המשפחות לבין מערכת הרווחה ונותני השירותים בכלל. התהליך הוא וולונטרי והמשתתפים מצטרפים ונשארים, לאורך כל הדרך, מתוך בחירה. במרכז התהליך עומדים המפגשים עצמם עם המשפחה הגרעינית (הורים וילדים),

2.1.2. המשפחה המורחבת, תומכים מהקהילה ואנשי מקצוע רלוונטיים אשר עשויים לסייע בגיבוש ובהוצאה לפועל של התכנית, במטרה לנהל שיח על כוחות המשפחה והקהילה, הדאגות ומצבי הסיכון, וכן על המענים המוצעים למשפחה. מטרת התהליך הינה בניית תכנית משפחתית אשר תבטיח את מוגנותם של הילדים.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד.

2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יד'1 למכרז.

2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.6. הספק ידאג למקום המאפשר את קיום מפגש ההיוועדות על פי התנאים המפורטים בסעיף 2.7.11 למכרז ובתיאום עם המשפחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

### 2.2. היקף השירות





- 2.2.1. נכון למועד פרסום המכרז בכוונת המשרד לספק את השירותים בעשר רשויות בארץ אשר יכללו בתוכן את ארבע הרשויות הבאות –
- 2.2.1.1. אשדוד;
  - 2.2.1.2. אשקלון;
  - 2.2.1.3. ראשון לציון;
  - 2.2.1.4. אופקים.
- 2.2.2. יתר הרשויות יבחרו בקול קורא שיוציא המשרד והספק יעודכן עליהן לאחר הזכייה. יובהר כי הרשויות תהיינה במחוזות דרום, תל אביב והמרכז וירושלים והמרחק בין כל רשות מארבעת הרשויות המפורטות לעיל לבין רשות אחרת באותו מחוז לא יעלה על 75 קילומטרים.
- 2.2.3. ההיקף הכולל המשוער בשנה הינו כ-150 תהליכים עבור 150 משפחות, כאשר בכל רשות יינתן השירות עבור 15 משפחות בממוצע.
- 2.2.4. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לשנות או להוסיף רשויות בהן יינתנו השירותים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, ובתנאי שהמרחק לא יעלה על 75 ק"מ מאחת מהרשויות המפורטות לעיל. כל שינוי או תוספת רשויות במרחק גדול מ-75 ק"מ ייעשה לפי החלטת המשרד ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- מובהר כי המספרים המצוינים לעיל לעניין מספר התהליכים והמשפחות מהווים אומדן בלבד. להערכת המשרד היקף השירותים יגדל במהלך תקופת ההתקשרות. לאור זאת, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.3. משך השירות ושעות מתן השירות





- 2.3.1. השירותים יינתנו בימים ובשעות המתאימות לאוכלוסיית היעד ושאר הנוכחים במפגש, בתיאום מראש עם המשפחה ושאר הגורמים המעורבים.
- 2.3.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.4. אוכלוסיית היעד

משפחות עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 הנמצאים במצבי סיכון אשר נשקלת הפנייתן לוועדת תכנון, טיפול והערכה ומעוניינות להשתתף בתכנית הכוללת הליך חלופי לקבלת החלטות.

## 2.5. גורמים מפנים

ההפניה לשירות תיעשה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות. מובהר כי ההחלטה על המשפחות שישתתפו בהליך נתונה אך ורק בידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות והספק יחויב לקבל את כלל המשפחות המופנות אליו. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.

## 2.6. דרישות כח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5 להלן.
- 2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.6.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל התכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה





הזכות לדרוש כח אדם חילופי באופן שהמועמד החילופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שמנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.6.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 2.6.5.1 מנהל תכנית

##### 2.6.5.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.6.5.1.1.1 מתכלל את כל מרכיבי התכנית;
- 2.6.5.1.1.2 כתיבת תכנית העבודה והפיתוח המקצועי של התכנית ושל כוח האדם שבתוכה;
- 2.6.5.1.1.3 אחראי על הובלת ימי אוריינטציה של צוותי המחלקה לשירותים חברתיים בשלב כניסת מחלקה לתכנית וכן על יום למידה להעמקה בתכנים מקצועיים רלוונטיים;
- 2.6.5.1.1.4 אחראי לוודא באופן סדיר ושוטף כי ההדרכה המקצועית הניתנת למתאמים מתקיימת ולעקוב אחריה לרבות מתן מענה לסוגיות העולות בהדרכה והבאתן לדיון בפני מנהלת התחום הארצית או ועדת ההיגוי הארצית בהתאם לצורך;
- 2.6.5.1.1.5 ניהול התקשורת מול המשרד;





- 2.6.5.1.1.6. סיוע בהכנת ועדת ההיגוי, בחירת הנושאים וסוגיות לדין כולל מתן עדכון ודיווח על תהליכי התכנית במחלקות לפי המפורט בסעיפים 2.11.5-2.11.4 למכרז;
- 2.6.5.1.1.7. אחראי על פיתוח ידע;
- 2.6.5.1.1.8. קשר עם ממשקים הנדרשים ברמה הארצית לקידום התכנית;
- 2.6.5.1.1.9. הרצאות בפני צוותי התכנית – מתאמים, מלווי משפחה, עובדי המחלקות לשירותים חברתיים השותפים לתכנית וכן לשותפים ממטה המשרד ומפקחים מחוזיים, לצורך קידום והפצת תפיסת הצדק המאחה בקרב שותפי התכנית ובתיאום עם המנהלת הארצית;
- 2.6.5.1.1.10. הגשת חשבונות חודשיים למשרד.
- 2.6.5.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 2.6.5.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 2.6.5.2. מתאמים
- 2.6.5.2.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.6.5.2.1.1. לעמוד בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 2.6.5.2.1.2. ליצור קשר עם עו"ס המשפחה מהמחלקה לשירותים חברתיים המטפלת במשפחה, תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההפניה אצל הספק.
- 2.6.5.2.1.3. לעבוד בשיתוף פעולה ובהתייעצויות שוטפות עם עו"ס המשפחה ולעדכנה





- באופן שוטף, לפחות אחת לשבועיים,  
בתהליך ההכנה לקראת מפגש  
ההיוועדות;
- 2.6.5.2.1.4. הכנת כל משתתפי מפגש ההיוועדות  
ובכלל זה לקיים מפגשי הכנה פנים מול  
פנים, עם המשפחה, המשפחה  
המורחבת ותומכים נוספים כמפורט  
בסעיף 2.7.6 למכרז.
- 2.6.5.2.1.5. תיאום מפגש ההיוועדות וניהולה  
בהתאם למפורט בסעיף 2.7.8 למכרז.
- 2.6.5.2.1.6. העברת תיעוד בכתב למנהל התכנית על  
תהליך ההכנה למפגש ועל המפגש עצמו  
כמפורט בסעיפים 2.7.6.3 ו-  
2.7.8.3.11 למכרז.
- 2.6.5.2.1.7. דיווח מידי לעו"ס המשפחה על כל אירוע  
חריג וקבלת הנחיות מהעובדת  
הסוציאלית לגבי אופן הטיפול באירוע.
- 2.6.5.2.1.8. כל מתאם יקיים לפחות 2 הליכי קד"ם  
בחודש ככל שישנם ובכפוף להיקף  
ההפניות מהמשרד.
- 2.6.5.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 2.6.5.2.3. **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת  
לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד  
תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחומים חברתיים  
ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום  
הצדק המאחה עם בני-נוער ו/או משפחות.
- 2.6.5.2.4. **מובהר כי על הספק להעסיק מתאמים כך שיהיה לפחות  
מתאם אחד עבור כל שפה מהשפות הבאות:** רוסית,





אנגלית, צרפתית ואמהרית. ייתכן שבהמשך יידרש הספק להכשיר דוברי ערבית.

2.6.5.2.5 מובהר כי הספק יידרש להעסיק בעת תחילת מתן השירותים לפחות 3 מתאמים אשר עברו הכשרה וצברו ניסיון של לפחות 7 היוועדויות.

2.6.5.3 מתורגמנים

2.6.5.3.1 **תיאור תפקיד:** השתתפות במפגשי ההיוועדות ותרגומם למשפחות.

2.6.5.3.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.6.5.3.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותי תרגום.

מובהר כי הספק לא נדרש להעמיד מתורגמנים אלא בהתאם לצרכי המשפחות כמפורט בסעיף 2.7.8.4 למכרז.

2.6.5.4 איש מקצוע להדרכה פרטנית וקבוצתית למתאמים (מדריך מקצועי)

2.6.5.4.1 **תיאור תפקיד:** העברת ההדרכה הקבוצתית המפורטת

בסעיף 2.9.1 למכרז וההדרכה הפרטנית המפורטת בסעיף 2.9.2 למכרז.

2.6.5.4.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים:

2.6.5.4.2.1 עבודה סוציאלית;

2.6.5.4.2.2 פסיכולוגיה;

2.6.5.4.2.3 קרימינולוגיה;

2.6.5.4.2.4 ייעוץ חינוכי;

2.6.5.4.2.5 טיפול באומנויות.

2.6.5.4.3 **דרישות ניסיון:**

2.6.5.4.3.1 בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בהדרכה.





2.6.5.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים  
לפחות בתחומי גישור ויישוב סכסוכים /  
צדק מאחה עם בני נוער ו/או משפחות.

2.6.5.5 מדריך מקצועי להדרכה במחלקות לשירותים חברתיים

2.6.5.5.1 **תיאור תפקיד:** העברת ההדרכה לעובדים הסוציאליים  
במחלקות לשירותים חברתיים כמפורט בסעיף 2.10.1  
למכרז.

2.6.5.5.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות בעבודה  
סוציאלית.

2.6.5.5.3 **דרישות ניסיון:**

2.6.5.5.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים  
לפחות בהדרכה.

2.6.5.5.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות בהתערבות עם משפחות במצבי  
סיכון ומצוקה.

2.6.5.5.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות בעבודה עם המחלקות לשירותים  
חברתיים.

2.6.5.5.3.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות בעבודה בתחומים טיפוליים.

2.6.5.5.3.5 רצוי שיהיה בעל ניסיון מעשי מוכח  
בתחומי גישור ויישוב סכסוכים / צדק  
מאחה עם בני נוער ו/או משפחות.  
**מובהר כי סעיף זה אינו דרישת סף  
אלא יהווה יתרון מבחינת הספק  
בקבלת עובד לתפקיד.**

2.7 מהות הליך קד"ם





- 2.7.1. כללי**
- 2.7.1.1.** במסגרת המכרז יפעיל הספק תכנית של מתן שירותי קד"ם. תוכנית קד"ם מציעה מודל מובנה של קבלת החלטות על ידי המשפחה הגרעינית, המשפחה המורחבת ואנשים משמעותיים לקטין ולמשפחה, בשיתוף אנשי המקצוע.
- 2.7.1.2.** הספק יידרש לספק את מכלול השירותים לצורך הפעלת התכנית, לרבות גיוס מתאמים כמפורט בסעיף 2.6.5.2 להלן, הכשרתם והדרכתם, הכנתן של המשפחות – ההורים והילדים, המשפחה המורחבת, גורמים משמעותיים מהקהילה, אנשי המקצוע הרלוונטיים מהמחלקה ומחוצה לה כמפורט בסעיף 2.7.4 למכרז, תומכים מהקהילה וכל אחד מהמשתתפים במפגש היוועדות לקראת המפגשים, ניהול המפגשים, קיום ישיבות עבודה ודיווח למשרד, הכל כמפורט בסעיפים להלן.
- 2.7.1.3.** על הספק להפעיל שירותי מנהלה מספיקים לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה.
- 2.7.2. מטרות**
- מטרות התכנית הן:
- 2.7.2.1.** הפחתת מצבי הסיכון של הילדים ובני הנוער;
- 2.7.2.2.** העברת האחריות, הכוח והיכולת למשפחה להחליט על טובת ילדיה באמצעות גיבוש תכנית משפחתית שתיטיב את מצב הילדים ותוציאם ממצבי הסיכון;
- 2.7.2.3.** הרחבת מעגלי התמיכה של המשפחה (משפחה מורחבת, קהילה);
- 2.7.2.4.** חיזוק האמון ההדדי בין המשפחות לבין מערכת הרווחה ונותני השירותים בכלל.
- 2.7.3. עקרונות מקצועיים מנחים**
- 2.7.3.1.** אחריות אקטיבית של המשפחה על מצבה – למשפחות רבות יש את הכוחות והמשאבים למציאת פתרונות נכונים עבורן כאשר מסופקים להן מידע ותמיכה, ולשם כך עליהן לקחת חלק בעיצוב הפתרונות וביצועם.





לקיחת אחריות ע"י המשפחה על גורל ילדיה מחזירה לה את עוצמתה ואת סמכותה כלפיהם.

2.7.3.2. **זכות המשפחה לקבל החלטות על חיה** – באופן אוטונומי, כל עוד אין בכך פגיעה בילדים.

2.7.3.3. **זכות הילד להשתתף בהחלטות על חיו** – זכות הילדים להשפיע על החלטות הנוגעות לחייהם. שיתוף ילדים מאפשר למצוא תכנית טיפול מותאמת והולמת לצרכיהם ולהשיג את שיתוף הפעולה שלהם ביישום התכנית, והכל בהתאם לגילו והתפתחותו של הילד.

2.7.3.4. **השתתפות המשפחה הרחבה, הקהילה, ואנשי המקצוע לצד המשפחה** – התגייסות רשת תמיכה בלתי פורמאלית (משפחה, חברים, שכנים, מנהיגי קהילה) לצד אנשי מקצוע להבעת הדאגות ולמציאת הפתרונות והמענים המתאימים למשפחה וסיוע ביישום/מימושם בפועל. משפחות החוות התגייסות זו מאמינות יותר ביכולתן ליצור שינוי ופוחתת אצלן תחושת הבדידות.

2.7.3.5. **גישה דמוקרטית דיאלוגית** – תהליך קד"ם מבוסס על כנות, שקיפות, שיח פתוח, אמון והרחבת המעגל. גישה המציגה הזדמנות להעצמה ולאזרחות פעילה.

2.7.3.6. **גישה תוצאתית** – תהליך קד"ם הוא מנגנון קבלת החלטות שנועד להפחית מצבי סיכון של הילדים. זאת, באמצעות בניית תכנית מפורטת ע"י המשפחה, המתייחסת לכל הדאגות שעלו באשר למצב הילדים ותוך כדי הגדרת התוצאות אליהם מבקשים להגיע בתהליך.

## 2.7.4. הגדרות תפקידים

מובהר כי התפקידים המפורטים להלן הינם תפקידים אשר עשויים להיות שותפים בתהליך אך אינם מועסקים על ידי הספק, מלבד המתאם.

### 2.7.4.1. יו"ר ועדת תכניות טיפול והערכה – מתכלל התכנית

2.7.4.1.1. אחראי על הנעת והובלת התכנית במחלקה.

2.7.4.1.2. שותף להתייעצות אודות הפניית משפחות לתכנית.





- 2.7.4.1.3 מוביל יחד עם המנהלת הארצית של התכנית את וועדות ההיגוי ברשות.
- 2.7.4.1.4 מקדם שותפויות ברשות לטובת המשפחות (מחלקת הנוער, עבודה קהילתית).
- 2.7.4.1.5 אחראי על המלווה המשפחתי. לפחות אחת לחודש יקיים פגישה עם המלווה לצורך בניית סדרי עדיפויות וניהול זמן.
- 2.7.4.1.6 תקיים פגישה אחת לחודש עם מנהלת התכנית הארצית של עולים לדרך קד"ם.

**2.7.4.2 מדריך/כת ראש צוות (מדר"צ)**

- 2.7.4.2.1 שותף להתייעצות באשר להפניית משפחה לקד"ם.
- 2.7.4.2.2 מדריך ומלווה את עו"ס המשפחה בתהליך.
- 2.7.4.2.3 שותף לפורום מעקב יישום.

**2.7.4.3 עו"ס משפחה**

- 2.7.4.3.1 העו"ס אחראית לאיתור והפניית המשפחה לתוכנית על פי מאפייני אוכלוסיית היעד של התכנית.
- 2.7.4.3.2 עו"ס המשפחה היא ה- CASE MANAGER של המשפחה לאורך כל התהליך.
- 2.7.4.3.3 נמצאת בקשר שוטף עם כל הגורמים המעורבים בליווי המשפחה- המתאם, אנשי מקצוע ותומכים.
- 2.7.4.3.4 המדריכה המקצועית של מלווה המשפחה, באם המשפחה בחרה במענה זה.
- 2.7.4.3.5 בעלת הסמכות באשר למימוש סל המענים לפי בחירת המשפחה בתכנית המשפחתית ולאור צרכיה המשתנים במהלך הליווי.

**2.7.4.4 עו"ס לפי חוק הנוער – במידה ומעורבת או נראה שיש צורך במעורבות**

**עו"ס לפי חוק הנוער בעניין הילד/ים.**





- 2.7.4.4.1 שותפה בהתייעצות אודות הפניית משפחה לתכנית.
- 2.7.4.4.2 מעורבות בתהליך הכנה למפגש ההיוועדות ובמפגש היוועדות עצמו כולל הצעת מענים.
- 2.7.4.4.3 חברה בפורום מעקב יישום.
- 2.7.4.4.4 תיזום הליך משפטי במידה והתקבלה החלטה לעגן את התכנית בצו ויש בה אלמנטים של הסכמת האחראי על הקטין לתכנית כפי שגובשה בתהליך.
- 2.7.4.4.5 במידה ובתהליך קד"ם בחרה המשפחה בתכנית טיפול חלופית לזו שכבר אושרה בביהמ"ש, תגיש בקשה לשינוי דרכי טיפול כאשר מתקיים הליך כזה.
- 2.7.4.5 **עו"ס לעניין סדרי דין – במידה ומעורבת בטיפול במשפחה.**
- 2.7.4.5.1 שותפה בהתייעצות אודות הפניית משפחה לתכנית.
- 2.7.4.5.2 מעורבות בתהליך הכנה למפגש ההיוועדות ובמפגש ההיוועדות עצמו כולל הצעת מענים.
- 2.7.4.5.3 חברה בפורום מעקב יישום.
- 2.7.4.5.4 במידה ובתהליך קד"ם בחרה המשפחה בתכנית טיפול חלופית לזו שכבר אושרה בביהמ"ש, יגיש בקשה לשינוי דרכי טיפול כאשר מתקיים הליך כזה.
- 2.7.4.6 **המתאמים בתהליך קד"ם (יועמדו על ידי הספק):**
- 2.7.4.6.1 דמות חיצונית למחלקה שאחראית לכל התהליך על ביצוע שלבי המודל עד שלב סיום מפגש ההיוועדות.
- 2.7.4.6.2 המתאם עובר הכשרה ייעודית לפי מודל קד"ם ומקבל הדרכה מקצועית מטעם הגוף המפעיל.
- 2.7.4.6.3 המתאם אחראי על שלבי ההכנה למפגש ההיוועדות / הדיון המשפחתי הכוללים מפגשים עם הגורם המפנה, המשפחה, הילדים, אנשי המקצוע והתומכים.





2.7.4.6.4. המתאם מנחה את מפגש ההיוועדות ואחראי לשלוח את התכנית המשפחתית המודפסת לכולם לאחריו.

#### 2.7.4.7. מלווה משפחה – מועסק מתוקף התקשרות נפרדת עם המשרד

תכני העבודה מוגדרים ע"י המשפחה בתכנית המשפחתית ויכולים לכלול:

2.7.4.7.1. תיווך וסיוע למשפחה מול גורמים בקהילה.

2.7.4.7.2. מיצוי זכויות אקטיבי.

2.7.4.7.3. סיוע אדמיניסטרטיבי במימוש סל מענים (החתמת המשפחות, עו"ס המשפחה, עבודה מול הספקים, וקבלת הקבלות).

2.7.4.7.4. עזרה שפתית ותרבותית.

2.7.4.7.5. סיוע לעו"ס ביישום משימות ספציפיות, הקשורות למענים שהרווחה וגורמים נוספים התחייבו לספק במסגרת התכנית המשפחתית

2.7.4.7.6. סיוע להורים במשימות הקשורות להתארגנות בבית ו/או עם הילדים.

2.7.4.7.7. קשר עם התומכים המרכזיים שהמשפחה הציעה והיו שותפים לבנית התכנית במפגש ההיוועדות, בכל הקשור למעורבות שלהם בסיוע למשפחה.

#### 2.7.4.8. עו"ס לחוק אימוץ –

שותפה להתייעצות במצבים של התלבטות אודות הפניית משפחה עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או ילדים בגילאים בין 0-18 חסרי עורף משפחתי (יתומים משני הורים/ שני הורים נעדרים) ובמצבים בהם מתקיימת חשיבה משותפת לגבי המשך תהליך קדם במשפחה.

#### 2.7.4.9. תומך מרכזי

באחריות המתאם מטעם הספק לאתר תומך מקרב הקהילה / קרוב משפחה במסגרת תהליך ההכנה אשר יכול ומוכן לקחת על עצמו תפקיד





מרכזי בליווי המשפחה בעת כתיבת התכנית ובמימושה. התומך יבחר בתנאי שהמשפחה נתנה הסכמתה לגביו.

## 2.7.5. תהליך איתור והפניית המשפחות

- 2.7.5.1 החלטה על האפשרות להציע למשפחה להשתתף בתכנית תתקבל לאחר קיום התייעצות בעניין של עו"ס המשפחה, עו"ס לפי חוק הנוער, מדריך/כת ראש **צוות (מדר"צ)**, יו"ר ועדת תכניות טיפול והערכה ובהתבסס על הגדרת אוכלוסיית היעד של התכנית תוך התייחסות ומתן דגש לשאלת 'זמן ילד'.
- 2.7.5.2 ברשויות בהן מתכללת התכנית אינה יו"ר ועדת תכניות טיפול והערכה, ההתייעצות אודות הפניית משפחה תכלול גם את מתכללת התכנית.
- 2.7.5.3 הפניית משפחה לתכנית תתקיים רק במקרים בהם ישנה הסכמה של כלל השותפים להתייעצות. אם קיימת התלבטות אודות הפניית משפחה, תתקיים היוועצות עם מנהל התכנית, מפקחת קהילה, עו"ס מחוזית לפי חוק הנוער ועו"ס מחוזית לעניין סדרי דין (במצב בו ההתלבטות קשורה בסוגיות הרלוונטיות להפעלת חוק הנוער ועניין סדרי דין).
- 2.7.5.4 במקרים בהם ישנה התלבטות אודות הפניית משפחות עם ילדים עד גיל 6 ו/או ילדים מעל גיל 6 כאשר הם יתומים משני ההורים או ההורה/ים נעדר/ים, יש לקיים התייעצות עם העו"ס לחוק אימוץ במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.7.5.5 לאחר שהתקבלה החלטה אודות התאמת המשפחה, עו"ס המשפחה תפנה למשפחה ותציע לה את האפשרות להשתתפות בתהליך קד"ם תוך הסבר מלא ומפורט.
- 2.7.5.6 עו"ס המשפחה תפעל לשתף גם הורה שאינו חי במשק הבית. במידה ואינו מוכר, תפעל לאתרו על מנת לגייסו לתכנית. בכל מקרה נדרשת הסכמתו לתחילת תהליך קד"ם עבור ילדיו גם כאשר אינו מעוניין להשתתף בעצמו בתהליך.
- 2.7.5.7 עו"ס המשפחה תקבל הסכמה מכל אחד מההורים וכן תחתים אותם על טופס וויתור סודיות.





- 2.7.5.8. מתכללת התכנית תוודא כי ההפניה נכתבה באופן מלא, ובה כל המידע הנחוץ למתאם תהליך קד"ם ותעביר למנהל התכנית בצירוף טופס וויתור סודיות חתום ע"י המשפחה לשיבוץ מתאם.
- 2.7.5.9. במידת הצורך מנהל התכנית יהיה בקשר עם מתכללת התכנית/עו"ס המשפחה להבהרות אודות ההפניה.
- 2.7.5.10. מקבלת ההפניה ועד למועד קיום מפגש ההיוועדות לא יעברו יותר מחודשיים. במקרים חריגים, רשאי הגורם המוסמך במשרד להאריך את התקופה עד ל-5 חודשים בכפוף להגשת בקשה עד שבועיים לפני תום החודשיים שהוקצבו מלכתחילה.
- מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח יד' למכרז זה.**

## 2.7.6. תהליך הכנה למפגש ההיוועדות

מתאם קד"ם אחראי על תהליך ההכנה ובמהלכו הוא נפגש עם עו"ס המשפחה, התומכים ואנשי המקצוע במטרה לחדד את הכוחות של המשפחה, הדאגות לגבי הילדים והמענים הפוטנציאליים. להלן פירוט ממשקי העבודה בין המתאם וגורמי המקצוע במחלקה בתהליך ההכנה:

### 2.7.6.1. **מפגשי עו"ס משפחה ומתאם –**

#### 2.7.6.1.1. **פגישה ראשונה –** במהלך הפגישה עו"ס המשפחה

תשלים את המידע הרלוונטי וכן ייערך תיאום ציפיות על אופני התקשורת והגדרת תפקידים ודרכי פעולה ברורות. חשוב במיוחד לחדד את הדאגות המרכזיות ואת מטרת מפגש ההיוועדות המרכזי.

#### 2.7.6.1.2. **פגישות בתהליך ההכנה למפגש ההיוועדות –** עו"ס

המשפחה והמתאם יקיימו 2-3 מפגשים טרום מפגש ההיוועדות. במהלך הפגישות יעלו עדכונים הדדיים אודות המשפחה וילדיה, יגבשו מענה לסוגיות ושאלות שעולות לאורך תהליך ההכנה ויקיימו חשיבה משותפת למציאת





מענים ברמת המחלקה והיישוב ביחס לדאגות שעולות  
במשפחה.

2.7.6.2 עו"ס המשפחה ממשיכה להיות ה-CASE MANAGER של המשפחה  
לאורך כל התהליך. כניסת המתאם לתמונה אינה מהווה חלופה לקשר בין  
עו"ס המשפחה למשפחה אשר ימשיך כבעבר.

2.7.6.3 המתאם יערוך מפגשים עם אנשי מקצוע נוספים מהמחלקה לשירותים  
חברתיים כדוגמת עו"ס לחוק הנוער, עו"ס סדרי דין באם מעורבים וכדומה,  
לצורך הכרות עם צרכי המשפחה, הדאגות, הכוחות ומענים אפשריים  
לסיוע.

2.7.6.4 בנוסף יערוך המתאם מפגשים עם אנשי מקצוע וגורמים מחוץ למחלקה  
לשירותים חברתיים המעורבים בחיי בני המשפחה כמו גורמים חינוכיים  
רלוונטיים וכדומה.

2.7.6.5 המתאם יסייע באיתור תומכים למשפחה מקרב המשפחה המורחבת,  
שכנים, חברים, מנהיגי קהילה וכדומה, ויערוך מפגשים משותפים איתם  
ועם המשפחה.

2.7.6.6 המתאם יבצע עבור כל המשתתפים במפגש ההיוועדות הכנה למפגש.  
המפגש יכלול את ההורים, הילדים, התומכים ואנשי המקצוע. ההכנה  
למפגש תכלול, בין השאר, את הדברים הבאים: מטרת המפגש, מבנה  
המפגש, מי משתתף ועוד.

2.7.6.7 המתאם יעביר למנהל התכנית תיעוד של תהליך ההכנה למפגש  
ההיוועדות בנוסח נספח יד'9 עד שבועיים לפני המועד שנקבע למפגש  
ההיוועדות.

## 2.7.7 התערבות עו"ס לפי חוק הנוער במסגרת הליך קד"ם

2.7.7.1 המתאם ידווח במידי לעו"ס המשפחה על כל דאגה שעולה ביחס למצב  
הילדים והמשפחה המצריך את התערבותה ו/או חובת דיווח ע"פ חוק.

2.7.7.2 במקרים בהם מתקבל בתהליך ההכנה מידע המחייב בחובת דיווח ע"פ  
חוק, יפעל עו"ס לפי חוק הנוער ע"פ האפשרויות הקיימות בחוק ובהנחיות.





2.7.7.3. במצבים בהם המידע החדש מעלה דאגה באשר לסיכון הנשקף לילדים, ונשקל הצורך בהתערבות עו"ס לפי חוק הנוער, יש לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

2.7.7.3.1. במידה ולא נדרשת התערבות להגנה מיידית על הילד והמשפחה מביעה רצון להמשיך בתהליך קד"ם, עו"ס המשפחה, עו"ס לפי חוק הנוער, מדריך/כת ראש **צוות (מדר"צ)** ויו"ר ועדת תכניות טיפול והערכה יקיימו ביניהם חשיבה משותפת באם נכון להמשיך בתהליך או שיש להפנות את עניינה של המשפחה לדיון בפורום ועדת תכניות טיפול והערכה.

2.7.7.3.2. במקרה בו נדרשת התערבות דחופה, לרבות הפעלת אמצעי חירום, עו"ס לפי חוק הנוער תפעל בהתאם להנחיות החוק ונוהלי המשרד בעניין זה, כולל קיום ועדת תכניות טיפול והערכה בטרם פניה לביהמ"ש לאישור אמצעי חירום שננקטו בעניינו של קטין. במעמד הועדה, או בסמוך לאחר הפעלת אמצעי החירום, יקיימו המשפחה, עו"ס המשפחה, עו"ס לפי חוק הנוער, מדריך/כת ראש **צוות (מדר"צ)** ויו"ר ועדת תכניות טיפול והערכה חשיבה משותפת באם נכון להמשיך בתהליך קד"ם.

## 2.7.8. מפגש היוועדות

2.7.8.1. מפגש היוועדות הינו כינוס של המשפחה עם המשפחה הרחבה, תומכיה ועם אנשי המקצוע לשם קבלת החלטה של המשפחה על תכנית משפחתית שמטרתה לענות על הדאגות בנוגע לילדים. מטרת מפגש היוועדות הינה לאפשר למשפחה לגבש תכנית לטיפול בדאגות לגבי הילדים שתהיה מקובלת עליה ומוסכמת על העובד הסוציאלי ואנשי המקצוע הנוספים ותהווה את תכנית הטיפול המוכרת ומאושרת ע"י כלל המשתתפים.

2.7.8.2. המפגש ינוהל ע"י המתאם ויכלול את המשתתפים הבאים:





- 2.7.8.2.1 ההורים והילדים (ככל שמתאפשר ובהתאם לגילם ולשלב ההתפתחותי);
- 2.7.8.2.2 המשפחה המורחבת;
- 2.7.8.2.3 תומכים;
- 2.7.8.2.4 עו"ס משפחה;
- 2.7.8.2.5 המשפחה רשאית לצרף למפגש גורמי טיפול וחינוך שמתוקף תפקידם ומומחיותם מכירים את המשפחה ו/או את הילדים ויוכלו לתרום בהערכת הכוחות של המשפחה הדוחפים והבולמים ויסייעו בבניית תכנית ההתערבות המשותפת.
- 2.7.8.2.6 מובהר כי במצבים בהם ישנה פנייה מיוחדת להצטרפות להיוועדות של גורם מקצועי שאינו גורם טיפולי/חינוכי הנמצא בקשר עם המשפחה, על המחלקה לפנות להיוועדות עם מפקח קהילה מחוזי.
- 2.7.8.3 מפגש ההיוועדות כולל את השלבים הבאים:
- 2.7.8.3.1 **פתיחה ושיתוף – שיתוף במידע על כוחות, דאגות ומענים.** בשלב זה עו"ס המשפחה מציגה את מטרת מפגש ההיוועדות. בנוסף לעו"ס המשפחה, אף שאר המשתתפים מציגים את כוחות המשפחה, הדאגות לגבי הילדים והמענים שיש באפשרותם להציע למשפחה. יש להציג במסגרת המענים את האפשרות להסתייע במלווה משפחה ובסל מענים גמיש בהיקף של 8,000 ₪ **הניתן מכוח התקשרות אחרת של המשרד ומימושו באחריות עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.** גובה הסל יכול להשתנות בהתאם לאפשרויות התקציביות של המשרד ובהתאם למאפייני משפחות, בהתבסס על האבחנה של עו"ס המשפחה במחלקה. **מובהר כי הספק רשאי להשתמש בעד 500 ₪ מסל המענים לטובת כיבוד עבור מפגש ההיוועדות / אבחונים.** לצורך מימוש זכות זו





על המתאם מטעם הספק להעלות בקשה בפני עו"ס המשפחה אשר יפנה למלווה המשפחה בבקשה לטיפול הוצאה מהסל המשפחתי באמצעות המערכת הממוחשבת הייעודית לניהול תקציבי הסל. ככל שהמשפחה בחרה שלא להשתמש במלווה, יטפל עו"ס המשפחה במימוש ההוצאה מהסל דרך המערכת הממוחשבת הייעודית לניהול תקציבי הסל.

#### 2.7.8.3.2. הזמן הפרטי של המשפחה – בשלב זה הגורמים

המקצועיים כולל המתאם יעזבו את החדר ואילו המשפחה והתומכים יישארו בו לשם גיבוש וכתובת התכנית המשפחתית לאור הדאגות, הכוחות והמענים שהועלו בשלב הראשון. התכנית המשפחתית תתועד בטופס מסודר הכולל לוחות זמנים וחלוקת אחריות. זהו זמן פרטי – משפחה, משפחה רחבה ותומכים בלבד.

#### 2.7.8.3.3. אישור התכנית המשפחתית – בשלב זה אנשי המקצוע

– עו"ס המשפחה, עו"ס לפי חוק הנוער, עו"ס לעניין סדרי דין ומדריך/כת ראש **צוות (מדר"צ)** – יחזרו לחדר מפגש ההיוועדות והמשפחה תציג בפניהם את התוכנית שבנתה. אנשי המקצוע יכולים לשאול שאלות לגבי התכנית, לבקש הבהרות או להעלות דאגות בנוגע ליכולת היישום והמימוש שלה ולגבי המידה בה היא עונה על הדאגות המרכזיות שהועלו.

#### 2.7.8.3.4. לאחר שאנשי המקצוע קיבלו מענה לשאלות והדאגות

שעלו והתכנית דויקה וטוייבה באופן שנותן להן מענה הולם, יאשרו אותה וכלל הנוכחים יחתמו עליה.

#### 2.7.8.3.5. במקרה בו להערכת אנשי המקצוע התכנית שהוצעה אינה

נותנת מענה הולם מבחינת הסיכון הנשקף לילדים, והמשפחה אינה נותנת מענה לדאגות אלו בתכנית





- המשפחתית, תהליך קד"ם יופסק והדבר יובא לדין במסגרת פורום ועדת תכניות טיפול והערכה.
- 2.7.8.3.6 ככלל, תכנית קד"ם מבוססת על הסכמות ושיתוף פעולה, דבר המנוגד למצבים בהם יש לפעול בתוקף חוק הנוער (טיפול והשגחה). יחד עם זאת, במצבים בהם נבנתה תכנית טיפול בקהילה ו/או במצבים בהם ההורים מביעים לה הסכמה וזקוקים לחיזוק סמכותם אל מול הקטין/ים על מנת להוציאה לפועל, ניתן לשקול פניה לבית המשפט לעיגון התכנית שנבנתה בתוקף צו.
- 2.7.8.3.7 במידה וקיים צו המעגן תכנית טיפול בעניין הילדים, עו"ס לפי חוק הנוער תעדכן את בית המשפט בדבר פרטי התכנית הטיפולית שגובשה ע"י המשפחה ותמליץ כי יאשרה.
- 2.7.8.3.8 במצב בו שוכנעה עו"ס לפי חוק הנוער כי קיום הצו מהווה מכשלה בהתקדמות הטיפול ושיתוף המשפחה ו/או הקטין (בהתייחס לגילו וליכולתו להביע עמדה עצמאית), במסגרת הדיונים ייבחן הצורך לבקש את סיום מעורבות בית המשפט ע"פ הכללים הנהוגים להליך זה.
- 2.7.8.3.9 על עו"ס משפחה לוודא כי תכנית משפחתית בה המענה שנקבע הוא השמה חוץ ביתית תכלול התייחסות למרכיבים לטווח הקצר ולטווח הארוך, לאור עקרונות מדיניות בית קבוע והצורך בתכנון בו-זמני, הן למוגנות הילדים והיכולת להבטיח להם בית קבוע והן לחיזוק המשפחה.
- 2.7.8.3.10 על עו"ס המשפחה לוודא כי התכנית המשפחתית תכלול את המועד למפגש ההתנעה הראשון ומי אמור להשתתף בו.
- 2.7.8.3.11 המתאם ישלח בתוך 7 ימי עבודה עותק מודפס ומסודר של התכנית למשפחה, לעובדים הסוציאליים ולכל מי





שלקח על עצמו אחריות במסגרת התכנית. בנוסף יועבר  
התיעוד למנהל התכנית בצירוף סיכום מפגש היוועדות.  
לאחר מכן, המתאם יסיים את תפקידו.

2.7.8.4 מובהר כי ייתכן ויהיו מפגשי היוועדות בודדים בהם אחד ממשתתפי  
התוכנית אינו דובר השפה העברית או אחת מהשפות האחרות אותן  
דוברים המתאמים, ובמקרה כזה הספק מחויב לדאוג למתרגם עבורו.  
להערכת המשרד יידרשו שעות תרגום עבור 15% מהמשפחות בהיקף של  
20 שעות למשפחה וזאת לאחר פנייה של הספק למנהל התחום האחראי  
במשרד מהשרות לרווחת המשפחה והילד או מי מטעמו וקבלת אישורו  
מראש. המתרגם עשוי להיות גורם מקצועי שהוזמן למפגש או גורם אחר  
בקהילה או מהמשפחה, ובלבד שיעמוד בדרישות המפורטות בסעיף  
2.6.5.3 למכרז.

2.7.8.5 עוד מובהר כי על הספק להיערך למתן תוספת שעות לעבודת המתאם  
לצורך מתן שרות למשפחות ברוכות ילדים (משפחות בעלות חמישה ילדים  
ומעלה) בהיקף של עד 25% מהמשפחות. מובהר כי לא תשולם תוספת  
עבור תוספת שעות מתאם ועל הספק לקחת אותן בחשבון במסגרת הצעת  
המחיר.

## 2.7.9 תיאום חוזר

2.7.9.1 המשרד רשאי לדרוש מהספק לקיים עבור חלק מהמשפחות הליך של  
תיאום חוזר.

2.7.9.2 הליך חוזר יתקיים במצבים הבאים:

2.7.9.2.1 מצב בו חל שינוי או החמרה במצב הילד והמשפחה;

2.7.9.2.2 מצב בו מתגלה כי תכנית הטיפול שנקבעה איננה ישימה  
ונדרשת בניית תכנית מחודשת;

2.7.9.2.3 מצב בו עולה צורך בהשמה חוץ ביתית של ילד/י  
המשפחה. (בהסכמת המשפחה);

2.7.9.2.4 מצב בו ילד/י המשפחה מוחזרים הביתה מהשמה חוץ  
ביתית.





- 2.7.9.3. במסגרת ההליך החוזר יפעל המתאם לזיהוי והערכה של צרכי הילד והמשפחה במצב החדש שהתפתח ויסייע לה להתכונן למפגש היוועדות בו תציע תכנית טיפולית חדשה ומותאמת.
- 2.7.9.4. המשרד צופה כי היקף ההליכים החוזרים הינו כ-8% מהיקף ההליכים. על הספק לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעת המחיר לתיאום הליך.

#### 2.7.10. דיווח

הספק יודיע באמצעות דואר אלקטרוני מדי חודש לאיש הקשר במחלקה עם העתק למפקח המחוזי וכן לגורם המוסמך במשרד על מועדי מפגשי ההיוועדות של הליכי קד"ם שנקבעו באותו חודש כולל מקום ושעת מפגש ההיוועדות המדויקת, בנוסח שייקבע על ידי המשרד.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח יד' למכרז זה.

#### 2.7.11. מקום עריכת מפגשי היוועדות

- 2.7.11.1. הספק יידרש לתאם מקום מפגש להיוועדות בכפוף למפורט בסעיף 2.7.11.3 למכרז. מובהר כי הספק רשאי להשתמש במתקנים ללא עלות הקיימים ברשות שבה מתגוררת המשפחה כגון: מתנ"ס, עירייה, עמותות וכיו"ב.
- 2.7.11.2. המתאמים יעמדו בקשר עם המשפחה, ויקבלו את אישורם ואת אישור גורמי המקצוע במחלקה למקום עריכת המפגש.
- 2.7.11.3. המתקן שיועמד לצורך המפגש יכיל את המרכיבים הבאים:
- 2.7.11.3.1. לפחות שני חדרים לשימוש בו-זמנית לפי המפורט להלן:
- 2.7.11.3.1.1. חדר מרכזי – חדר אשר יכול להכיל בין 10-15 אנשים או בהתאם למספר המשתתפים הצפוי לכל מפגש היוועדות. גודל החדר יהיה לפחות 20 מ"ר.
- 2.7.11.3.1.2. חדר נוסף – חדר המותאם לעד 10 אנשים. החדר ישמש להמתנת





מוזמנים/משתתפים וכן לדיונים מפוצלים  
לרבות דיון פרטי של המשפחה ומי  
מטעמה (למשל תומכים) במהלך מפגש  
ההיוועדות בהתאם למודל קד"ם. החדר  
יהיה בגודל 15 מ"ר לפחות.

2.7.11.3.2 על המתקן להכיל חדר שירותים בגודל 1.5 מ"ר לפחות  
ומטבחון.

2.7.11.3.3 על המתקן להיות מותאם למספר המשתתפים בתהליך  
מפגש ההיוועדות, קרי, על המתקן להיות מותאם לכל  
כמות האנשים המגיעים לכל פגישות ההיוועדות שיתקיימו  
במתקן.

## 2.8 איתור, גיוס והכשרת מתאמים

2.8.1 טרם תחילת עבודתם יידרשו המתאמים לעמוד בהצלחה בתכנית הכשרה שתאושר  
מראש על כל היבטיה ע"י המשרד. בעת תחילת מתן השירותים על הספק לסיים את  
הכשרת המתאמים עד תום תקופת ההתארגנות כמפורט בסעיף 1.5.2 למכרז. ככל  
שבמהלך ההתקשרות יתחלפו או יתווספו מתאמים הם יצטרכו לעבור את ההכשרה  
ברגע שתיפתח. עד פתיחת תכנית ההכשרה על מנהל התכנית לבצע הכשרה פרטנית  
עבור כל מתאם חדש בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב ובהתאם למפורט בסעיף  
2.8.3 למכרז. כל האמור בסעיף זה לא יחול על מתאמים שקיבלו את אישור המשרד.  
הספק יידרש להעביר את תעודת ההכשרה שעברו מתאמים אלה.

2.8.2 תכנית ההכשרה תבוצע בהתאם למפורט להלן:

2.8.2.1 תכנית ההכשרה תיבנה בשיתוף עם המשרד ותועבר לאישורו. העברת  
התכנית תתאפשר אך ורק בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

2.8.2.2 **מספר מינימלי לפתיחת הכשרה:** במועד הפעלת התכנית לראשונה על  
ידי הספק תבוצע הכשרה למתאמים שלא עברו הכשרה דומה (בהתאם  
לאישור המשרד ביחס לכל הכשרה). בהמשך הפעלת התכנית תיתכן  
דרישה לפתיחת הכשרות נוספות בהתאם לבקשת המשרד מראש ובכתב.  
הכשרות ישולמו בהתאם להצעת המחיר של הספק לרכיב זה.





- 2.8.2.3 **תדירות ההכשרה:** עד פעם בשנה וכאמור בסעיף 2.8.2.2 לעיל.
- 2.8.2.4 **היקף ההכשרה:** חמישים שעות לפחות.
- 2.8.2.5 **משך ההכשרה:** עד שמונה שבועות, כ-6 שעות בכל מפגש.
- 2.8.2.6 **מבצע ההכשרה:** ההכשרה תתבצע על ידי הספק או מי מטעמו, תוך שילוב הגורמים המקצועיים במשרד במתן ההכשרה.
- 2.8.2.7 על הספק להעמיד פינת שתייה חמה וכיבוד קל לאורך כל המפגש. בצהריים תידרש ארוחת צהרים קלה.
- 2.8.2.8 **תכני ההכשרה:**
- 2.8.2.8.1 מאפייני העבודה עם משפחות שילדיהן במצבי סיכון.
- 2.8.2.8.2 הכרות עם תפיסת קד"ם ועקרונותיה, למידת שפת קד"ם.
- 2.8.2.8.3 הכרות עם מודל העבודה בישראל – הכרות ויצירת הקשר עם המשפחה, ההכנה להיוועדות, הליך ההיוועדות, בניית תכניות הטיפול.
- 2.8.2.8.4 תפקיד המתאם.
- 2.8.2.8.5 מקום המשפחה בתהליך ועיקרון שיתוף ילדים.
- 2.8.2.8.6 היכרות עם עבודת המחלקות לשירותים חברתיים והעבודה בשיתוף עם גורמים מקצועיים – עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, אנשי מערכת חינוך, מתאמים וכדומה.
- 2.8.2.8.7 היבטים בנושא ילדים בסיכון וחוק הנוער.
- 2.8.3 עבור מתאם שהתקבל במהלך ההתקשרות ועוד לא עבר את תכנית ההכשרה המפורטת לעיל תינתן הכשרה הפרטנית בהתאם למפורט להלן:
- 2.8.3.1 ההכשרה תינתן על ידי מנהל התכנית.
- 2.8.3.2 **תדירות ההכשרה:** 5 מפגשים, 3 שעות כל אחד.
- 2.8.3.3 **תכני ההכשרה:** כמפורט בסעיף 2.8.2.8 למכרז.
- 2.8.3.4 **מובהר כי ההכשרה הפרטנית אינה תחליף לתכנית ההכשרה המפורטת בסעיף 2.8.2 לעיל. על המתאם החדש לעבור את תכנית ההכשרה במועד הראשון בו היא תיפתח.**
- 2.8.3.5 מובהר כי לא תשולם תוספת תשלום עבור ההכשרות הפרטניות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 2.8.4. לאחר סיום ההכשרה, בין אם בקורס ובין אם פרטנית, יצפה המתאם בתהליך הכנה ובמפגש היוועדות לפחות בתהליך קד"ם אחד. בתהליך השני – יוכל להוביל את תהליך התיאום בליווי מדריך או מתאם מנוסה בעל ותק של לפחות 7 היוועדויות. להדגיש כי במפגש היוועדות המדריך או המתאם המנוסה ישתתפו פיזית. רק בתהליך הקד"ם השלישי יוכל לתאם ולהנחות באופן עצמאי תוך כדי קבלת הדרכה שוטפת.
- 2.8.5. מובהר כי עבור ביצוע ההכשרות תשולם לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק לרכיב זה.
- 2.8.6. כל מתאם יהיה מחויב ל-15 תיאומים לפחות במהלך שלוש השנים לאחר סיום ההכשרה. במקרה שבו מתאם לא השלים את 15 התיאומים, בין אם מחוסר שביעות רצון של המשרד ממנו ובין אם הפסיק מצידו, המשרד יקבל החזר מהספק בגובה פי שניים מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור הכשרה אחת בחלוקה ל-10.
- 2.8.7. מובהר כי מי שהוכשרו כבר כמתאמי קד"ם, בתוכנית הכשרה שאושרה על ידי המשרד, יהיו פטורים מהכשרה נוספת כאמור, כולה או חלקה, כפי שייקבע בכל מקרה ומקרה ע"י המשרד, ובכפוף לקבלת אישור לכך מראש.
- 2.8.8. מובהר כי הספק יידרש להעסיק בעת תחילת מתן השירותים לפחות 3 מתאמים אשר עברו הכשרה וצברו ניסיון של לפחות 7 היוועדויות.

**2.9. ליווי והדרכה מקצועית למתאמים**

הספק ידאג למתן הדרכה מקצועית למתאמים, קבוצתית ופרטנית, על ידי איש מקצוע מטעם הספק העומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5.4 למכרז. **מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת עבור ההדרכות הללו, ועל המציע לקחת אותן בחשבון במסגרת הצעתו לרכיב הליך תיאום קד"ם מלא אחד.**

ההדרכות יינתנו לפי המפורט להלן:

**2.9.1. הדרכה קבוצתית:**

- 2.9.1.1. מטרת ההדרכה הקבוצתית הינה דיון על סוגיות משותפות שעולות במהלך הקשר והעבודה עם המשפחות, היבטים של סיכון ילדים ומוגנות, דיון ולמידה אודות סוגיות רחבות הנוגעות למתן השירותים, העברת הידע והניסיון שהצטבר אצל הספק בתהליך מתן השירותים וכיו"ב.





- 2.9.1.2. במהלך השנה יתקיימו 10 הדרכות בהיקף של 4 שעות בחודש לכל הפחות. סך הכל יועברו 40 שעות הדרכה בשנה.
- 2.9.1.3. בכל הדרכה ישתתפו עד שבעה מתאמים.
- 2.9.1.4. הספק יבנה תכנית הדרכה קבוצתית שנתית, שתועבר לגורם המוסמך במשרד או מי מטעמו לפחות שלושה חודשים מראש, עם הזמנת המתאמים למפגש ההדרכה.
- 2.9.1.5. ההדרכה תוכל להתקיים בזום או באופן פרונטלי במשרדי הספק לפי שיקול דעת הספק.
- 2.9.2. **הדרכה פרטנית שוטפת:**
- 2.9.2.1. שעות ההדרכה שיינתנו יהיו כמפורט להלן:
- 2.9.2.1.1. בתיאום רגיל שהמתאם מבצע במסגרת הליך קד"ם יינתנו לו 2 שעות הדרכה אחת לשבועיים ובסך הכל ארבע שעות בחודש במהלך כל חודשי ההכנה להיוועדות.
- 2.9.2.1.2. במקרה הצורך יינתנו שעות הדרכה נוספות, למשל במקרים הבאים:
- 2.9.2.1.2.1. התארכות משך ההכנה למפגש ההיוועדות;
- 2.9.2.1.2.2. עקב אירועים חריגים שהתפתחו במשפחה;
- 2.9.2.1.2.3. כשההליך נעשה עבור משפחות ברוכות ילדים (5 ילדים ומעלה);
- 2.9.2.1.2.4. כשההליך נעשה עבור משפחות מורכבות.

## 2.10. ימי למידה והדרכות למחלקות

- על הספק לארגן ולהעביר הדרכות וימי למידה עבור כל מחלקה לשירותים חברתיים בכל אחת מהרשויות מקבלות השירותים בהתאם למפורט להלן:
- 2.10.1. **הדרכות לצוות העובדים הסוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים**





- 2.10.1.1. ההדרכות לצוות העובדים הסוציאליים תינתנה על ידי מדריך מקצועי העומד בדרישות המפורטות בסעיף 2.6.5.5 למכרז.
- 2.10.1.2. לכל מחלקה יוקצו עד 30 שעות הדרכה שנתיות. ההדרכה תינתן פעם בחודש למשך 3 שעות לכל צוות העובדים הסוציאליים במחלקה. מובהר כי המשרד רשאי להסיט שעות בין רשויות בהתאם לצרכים.
- 2.10.1.3. הספק יגיש תכנית הדרכה לאישור המשרד ב-1 בינואר. ההדרכה תבוצע בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.10.1.4. התשלום עבור ההדרכות יינתן עבור כל שעת הדרכה על בסיס הגשת דוח ביצוע.
- 2.10.1.5. תכני ההדרכה: העמקת הלמידה של שפת קדם ועקרונות התפיסה, הדרכה ברוח התפיסה על הטיפול במשפחות שבתכנית קד"ם לאורך התהליך ובפרט בשלב יישום התכנית המשפחתית לאחר ההיוועדות.
- 2.10.2. ימי למידה
- 2.10.2.1. מטרת ימי הלמידה:
- 2.10.2.1.1. היום הראשון יעסוק באוריינטציה לכל צוות המחלקה – היכרות עם תפיסת קד"ם ומודל קד"ם ורתימת הצוותים לתהליך.
- 2.10.2.1.2. היום השני יעסוק בהעמקה בתפיסת קד"ם ועיסוק בסוגיות מקצועיות נבחרות העולות בתהליכי העבודה עם המשפחות.
- 2.10.2.2. היקף ימי הלמידה: שני ימי למידה בכל שנה, עבור כל מחלקה.
- 2.10.2.3. מועד ימי הלמידה:
- 2.10.2.3.1. היום הראשון ייערך בחודש הראשון כחלק מהיערכות וכניסת מחלקה לשירותים חברתיים לתכנית.
- 2.10.2.3.2. היום השני יתקיים לאחר חצי שנה מרגע תחילת הפעלת התכנית.
- 2.10.2.4. משך ימי הלמידה: 6 שעות למפגש.
- 2.10.2.5. תוכן ימי הלמידה:





- 2.10.2.5.1. ביום הראשון: מהי תפיסת קד"ם- עקרונות וערכים, למידת מודל העבודה.
- 2.10.2.5.2. ביום השני: העמקה בתפיסת קד"ם ועיסוק בסוגיות מקצועיות נבחרות העולות בתהליכי העבודה עם המשפחות, כגון: משפחות עם מעורבות חוק הנוער, היבטי הורות, השפעת טראומות על קשר הורה-ילד, קשר ואמון ביחסי משפחות ומטפלים וכדומה, וכן עדכונים חדשים בעולמות הידע.
- 2.10.2.6. משתתפים: כל צוות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 2.10.2.7. העמדת מקום וכיבוד עבור ימי הלמידה הינה באחריות המחלקה לשירותים חברתיים. **הספק לא יישא באחריות ובעלויות עבור המיקום והכיבוד.**
- 2.10.2.8. הספק אחראי על יצירת תכנית עבור ימי הלמידה. התכנית תיבנה בהתייעצות עם המשרד ותיושם בכפוף לאישור המשרד מראש.
- 2.10.2.9. עבור ימי הלמידה ישולם תשלום שעתי עד תקרה של 6 שעות ליום למידה אחד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום יינתן בהתאם למחיר שנקבע בהצעתו הזוכה של הספק לעניין שעה אחת של יום למידה.

## 2.11. ישיבות עם הספק

- 2.11.1. אחת לחודש תתקיים ישיבת עבודה, בנושאים שוטפים הכרוכים בהפעלת התכנית.
- 2.11.2. משך הישיבה כשעה וחצי.
- 2.11.3. בישיבה זו ישתתפו הגורמים הבאים:
- 2.11.3.1. מנהל התכנית מטעם הספק;
- 2.11.3.2. מנהלת תחום ועדות תכנון טיפול והערכה מטעם המשרד או מי מטעמה;
- 2.11.4. בישיבה זו יציג מנהל התכנית את סיכום הפעילויות שבוצעו בחודש שחלף.
- 2.11.5. הצגת הסיכום תכלול את הפרטים דלהלן:
- 2.11.5.1. מספר ההפניות המטופלות והסטטוס שלהן, בחלוקה לרשויות;
- 2.11.5.2. מספר המשפחות שעוברת תהליך קד"ם ובאשר במסגרת טיפולן ישנה מעורבות של עו"ס לפי החוק;





- 2.11.5.3 מספר התהליכים המופסקים והסיבות להם;
  - 2.11.5.4 משכי הזמן הממוצעים שארכו תהליכי ההכנה למפגש ההיוועדות;
  - 2.11.5.5 מיפוי של התכניות המשפחתיות על פי סוגי דאגות עיקריות ביחס למשפחה, סוגי המענים העיקריים והאחראיים לביצוע;
  - 2.11.5.6 בעיות ונושאים שוטפים;
  - 2.11.5.7 תהליכי שיפור מתוכננים לחודש הקרוב, כולל תובנות ופיתוח ידע חסר;
  - 2.11.5.8 נושאים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 2.11.6 תיאום הישיבות יהיה באחריות הספק, ויתקיימו במשרדי השירות לרווחת המשפחה והילד בירושלים או במקום אחר כפי שייקבע בתיאום עם המשרד.
- 2.11.7 בסיום כל ישיבה על הספק להעביר לכל אחד ממשותתפיה סיכום של הישיבה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הישיבה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; התובנות המרכזיות; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.12 ועדת היגוי

- 2.12.1 פעמיים בשנה תתקיים ועדת היגוי שתעסוק בנושאים הבאים:
  - 2.12.1.1 סטטוס הפעלה של התכנית;
  - 2.12.1.2 דיון בעד שלוש דילמות תפעוליות ומקצועיות שייקבעו על ידי המשרד בתאום עם מנהל התכנית מטעם הספק.
- 2.12.2 בוועדה ישתתפו הגורמים הבאים:
  - 2.12.2.1 מנהל התכנית מטעם הספק;
  - 2.12.2.2 מנהלת השירות או מי מטעמה;
  - 2.12.2.3 נציגי המשרד במחוז;
  - 2.12.2.4 ספקי שירות רלוונטי במיקור חוץ לפי שיקול דעת המשרד ובתיאום עם הספק.
- 2.12.3 תיאום הישיבות יהיה באחריות הספק, ויתקיימו במשרדי השירות לרווחת המשפחה והילד בירושלים או במקום אחר כפי שייקבע בתיאום עם המשרד.
- 2.12.4 בסיום כל ועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשותתפיה סיכום של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו





לדיון ונדונו; התובנות המרכזיות; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.13. פיתוח ידע והפצתו

- 2.13.1. על הספק, באמצעות מנהל התכנית, לדאוג לפיתוח ידע מקצועי ויישומי בתחומים מרכזיים. התחומים ייקבעו על ידי מנהל התכנית ומנהל התחום במשרד.
- 2.13.2. מנהל התכנית יוביל בשנה 2 תהליכי חילוץ ופיתוח ידע לפחות שייעשו סביב תחומים מרכזיים. התהליכים יכללו ימי למידה, שאלונים מקוונים, קבוצות מיקוד, ראיונות ועוד.
- 2.13.3. התהליכים יהיו בנושאים שונים הנוגעים להתערבות עם משפחות במצבי סיכון, מדידת הצלחות של תהליכי התערבות בהובלת משפחה וכיו"ב, הכל בהתאם לתכנית שתיעשה בתיאום עם מנהל התחום במשרד.
- 2.13.4. מנהל התכנית ידאג לעיבוד הידע הנאסף, המשגתו וכתיבתו כידע מקצועי וכתדריכים יישומיים.
- 2.13.5. עבור כל 60 משפחות שיהיו בתכנית יידרש מנהל התכנית לפיתוח תוצר ידע אחד לפחות בהתאם להנחיות המשרד שיועברו לספק במהלך ההתקשרות. תוצר הידע יוגש כמסמך סיכום תקופתי עם תובנות מתהליכי ההתערבות – מאפיינים, הצלחות, חסמים ועם נתונים.

## 2.14. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.14.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.14.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משפחה בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של משפחה את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.14.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משפחה המקבלת שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, לרבות סיכום אודות כל תיאום עם התובנות המרכזיות, ברמת המשפחה, המחלקה והתכנית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 2.14.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.14.5. הספק יגיש דוח בסיומה של כל שנה קלנדארית המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.14.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעביר כל מידע הקשור במשפחות למשרד ככל שיידרש לכך.
- 2.14.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם הגורם המוסמך מטעם המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 2.14.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

**2.15. דרישות ציוד**

- 2.15.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.15.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.15.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים

המחוברים למערכות אלה.





3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת





עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ז' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהפעלת פרויקטים (אחד לפחות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים (במצטבר בכלל הפרויקטים), בהיקף מצטבר של 1,000,000 ש"ח לפחות, כולל מע"מ. לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט שהופעל במשך 12 חודשים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.3. ניסיון נדרש ממנהל התכנית המוצע

מובהר כי ככל שמנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל התכנית המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 3.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או תחום הגישור ו/או בתחום הצדק המאחה.
- לעניין סעיף זה, "פרויקט" – פרויקט בתחומים המפורטים לעיל שכלל את כל המפורט להלן:
  - 3.2.3.2.1 הפרויקט הופעל על ידי מנהל התכנית המוצע וכלל ניהול, הדרכה והובלת צוות של ארבעה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.
  - 3.2.3.2.2 הפרויקט נמשך שנתיים לפחות.
  - 3.2.3.2.3 הפרויקט כלל 50 משתתפים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של המנהל המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה,





תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

### 3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת





ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז'.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום הצדק המאחה ו/או גישור	ייבדק מספר הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע בתחום הצדק המאחה ו/או גישור, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (פרויקט אחד לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.  לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט שנמשך שנתיים לפחות ובהיקף של 50 משתתפים לפחות בכל שנה, עבור לקוח שונה מפרויקטים אחרים או עבור אוכלוסיית יעד שונה.	15
	1.2. ניסיון באספקת שירותים	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	15





	עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו בלבד, "ילדים" – עד גיל 26.	עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון	
30		ניקוד כולל	למציע

12	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או תחום הגישור ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט בתחומים המפורטים לעיל שכלל את כל המפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"><li>• הפרויקט הופעל על ידי מנהל התכנית המוצע וכלל ניהול, הדרכה והובלת צוות של ארבעה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.</li><li>• הפרויקט נמשך שנתיים לפחות.</li><li>• הפרויקט כלל 50 משתתפים לפחות.</li></ul>	2.1. ניסיון בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או תחום הגישור ו/או בתחום הצדק המאחה	2. מנהל התכנית המוצע
15	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בהליכי קד"ם ו/או בתחום גישור ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה הראשונה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	2.2. ניסיון בעבודה בהליכי קד"ם ו/או בתחום גישור ו/או בתחום הצדק המאחה	
12	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע באספקת שירותים עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  לעניין אמת מידה זו בלבד, "ילדים" – עד גיל 26.	2.3. ניסיון באספקת שירותים עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון	
3	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע. מנהל תכנית שהוא בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: <ul style="list-style-type: none"><li>• פסיכולוגיה</li><li>• קרימינולוגיה</li><li>• עבודה סוציאלית</li><li>• ייעוץ חינוכי</li></ul>	2.4. השכלה	





	<ul style="list-style-type: none"><li>• חינוך</li><li>• טיפול באומנויות</li><li>• מדעי החברה</li><li>• מדעי ההתנהגות</li></ul> יקבל 3 נקודות.		
3	יבדקו הכשרות בתחומי גישור ו/או יישוב סכסוכים ו/או בתחום הנחיית צדק מאחה ו/או קבוצות דיון משפחתיות (קד"ם) שעבר מנהל התכנית המוצע. מנהל תכנית שעבר הכשרה כאמור בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות יקבל 3 נקודות.  לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף עבור מנהל התכנית המוצע תעודה המעידה על סיום קורס הכשרה כאמור לעיל.	2.5. הכשרות	
45		כולל	ניקוד למנהל התכנית המוצע

25	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ח' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 25 נקודות.	3.1 תכנית עבודה מוצעת	3. תכנית עבודה מוצעת
25		כולל	ניקוד לתכנית עבודה מוצעת

100	ניקוד כולל
-----	------------





4.2.6. **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (25 נקודות)**

- 4.2.6.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.6.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.6.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.
- 4.2.6.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ופירוט לפחות שלוש ממטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי)	2.
5%	תפיסה מקצועית-ניהולית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	3.
55%	<b>מתווה הפעולה המתוכנן</b> – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	4.
10%	4.1. תכנית מוצעת לעבודה עם המשתתפים בתהליך – המשפחה, המשפחה המורחבת, תומכים נוספים ואנשי המקצוע בשלב ההכנה לפגישות	
10%	4.2. אופן הכנת המפגש וניהולו	
10%	4.3. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	4.4. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
	4.5. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	10%
	4.6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
5.	<b>כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים</b> , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	10%
6.	<b>התנהלות בעת משבר</b> – על המציע לפרט כיצד יש לנהל את השירותים בעת משבר המונע התנהלות רציפה של אספקת השירותים כמו למשל משבר הקורונה ו/או מצב ביטחוני שאינו בשגרה	5%
7.	<b>אתגרים באספקת השירותים</b> – על המציע לפרט לפחות 3 אתגרים שאיתם הוא צופה שיצטרך להתמודד בעת אספקת השירותים ואת דרכי ההתמודדות איתם.	10%
8.	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	5%
9.	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	100%

4.2.6.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.6.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח ח'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר, **כולל מע"מ**, עבור הרכיבים הבאים:





- 4.3.1.1.1 הפעלת התכנית לחודש אחד לרבות כוח אדם ניהולי, תקורה, מנהלה וכיו"ב – המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 30,000 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.2 הליך תיאום קד"ם מלא אחד, לרבות שעות תרגום ככל שיידרשו, הדרכות למתאמים – פרטני וקבוצתי, נסיעות מתאם, ביטולי מפגשים והליכים חוזרים ככל שיידרשו. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 10,000 ₪, **כולל מע"מ**;
- 4.3.1.1.3 הכשרת מתאמים – הכשרה שנתית אחת – כמפורט בסעיף 2.8 למכרז. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 31,500 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.4 הדרכה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים / יום למידה – שעה אחת – כמפורט בסעיף 2.10 למכרז. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 400 ₪ כולל מע"מ;
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.
- 4.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7).
- 4.3.1.3 התשלום בפועל עבור **רכיב תיאום הליך קד"ם** לספק שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות:
- 4.3.1.3.1 **פעימה א'**: לאחר המפגש הראשון עם המשפחה – 10 שעות – תשלום של 20% מהצעת המחיר של הספק.
- 4.3.1.3.2 **פעימה ב'**: לאחר השלמת תהליך ההכנה למפגש ההיוועדות – 30 שעות – תשלום של 50% נוספים מהצעת המחיר של הספק.





- 4.3.1.3.3 **פעימה ג'**: לאחר סיום הליך התיאום לרבות קיום מפגש ההיוועדות – 10 שעות – תשלום של 30% נוספים מהצעת המחיר של הספק.
- 4.3.1.4 מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעימות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות.
- 4.3.1.5 במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה (פעימה ב') מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% **מגובה פעימה זו**, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל ביחס להיקף השעות המוערך על ידי המשרד לביצוע כל פעימה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.3 למכרז.
- 4.3.1.6 עבור רכיב הכשרת מתאמים ורכיב ההדרכות וימי הלמידה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ישולם בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- מובהר כי עבור ימי הלמידה ישולם תשלום שעתי עד תקרה של 6 שעות ליום למידה אחד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 4.3.1.7 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במשקל הרכיב בהתאם לאומדן היקף השירותים עבור אותו רכיב. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.8 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.9 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף





מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם  
7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין  
אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת  
שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב  
במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת  
האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי  
עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzqim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,





רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

#### 4.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

##### 4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

##### 4.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

##### 4.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

##### 4.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

##### 4.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.





4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-09/05/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהום של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-30/05/2024 בשעה 12:00.  
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-25/06/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.  
5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ט' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 5.3.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.9.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.9.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10 פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות .
- 5.3.10.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11 פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),





אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

[moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

5.3.12. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו

**מבעוד מועד.**

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח ט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

**5.5. תוקף ההצעה**

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **17/12/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

**5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

**5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם** אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לענין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.





יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

5.7.6 אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.7 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'1.

5.7.8 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יד'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.9 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

5.7.10. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

**5.8. ערבות ביצוע**

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יד'5.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

**5.9. הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יד'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.





## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יג', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. **הארכת מועדים**

עמוד 68, מתוך 161 עמודים





מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר, כולל מע"מ, עבור הרכיבים הבאים:
- 6.2 הפעלת התכנית לחודש אחד לרבות כוח אדם ניהולי, תקורה, מנהלה וכיו"ב – המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 30,000 ₪ כולל מע"מ;
- 6.3 הליך תיאום קד"ם מלא אחד, לרבות שעות תרגום ככל שיידרשו, הדרכות למתאמים – פרטני וקבוצתי, נסיעות מתאם, ביטולי מפגשים והליכים חוזרים ככל שיידרשו. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 10,000 ₪, כולל מע"מ;
- 6.4 הכשרת מתאמים – הכשרה שנתית אחת – כמפורט בסעיף 2.8 למכרז. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 31,500 ₪ כולל מע"מ;
- 6.5 הדרכה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים / יום למידה – שעה אחת – כמפורט בסעיף 2.10 למכרז. המחיר עבור רכיב זה לא יעלה על 400 ₪ כולל מע"מ;
- 6.6 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.
- 6.7 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7).
- 6.8 **התשלום בפועל עבור רכיב תיאום הליך קד"ם לספק שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות:**
  - 6.8.1 **פעימה א': לאחר המפגש הראשון עם המשפחה – 10 שעות – תשלום של 20%** מהצעת המחיר של הספק.
  - 6.8.2 **פעימה ב': לאחר השלמת תהליך ההכנה למפגש ההיוועדות – 30 שעות – תשלום של 50%** נוספים מהצעת המחיר של הספק.
  - 6.8.3 **פעימה ג': לאחר סיום הליך התיאום לרבות קיום מפגש ההיוועדות – 10 שעות – תשלום של 30%** נוספים מהצעת המחיר של הספק.
- 6.9 מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעילות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות.
- 6.10 במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה (פעימה ב') מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל ביחס להיקף השעות המוערך על ידי המשרד לביצוע כל פעימה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.3 למכרז.
- 6.11 עבור רכיב הכשרת מתאמים ורכיב ההדרכות וימי הלמידה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ישולם בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

מובהר כי עבור ימי הלמידה ישולם תשלום שעתי עד תקרה של 6 שעות ליום למידה אחד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.12. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו**

6.13. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.14. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.

6.15. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יד'7 המצורף בזה.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ז'.</b>		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יוצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ז'.</b>		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	3.2.3	ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יא'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון:

- שמו של המציע: \_\_\_\_\_
- מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
- מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
- שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
- איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 75, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 79, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

### 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.



1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת פרויקטים (אחד לפחות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים (במצטבר בכלל הפרויקטים), בהיקף מצטבר של 1,000,000 ₪ לפחות, כולל מע"מ (סעיף 3.2.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום הפרויקט	מספר המשתתפים בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר המשרד אליו יפנה במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		תחומים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון: <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפולי <input type="checkbox"/> שיקומי או <input type="checkbox"/> צדק מאחה									

עמוד 83, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
31/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום הפרויקט	מספר המשתתפים בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		תחומים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון: <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפולי <input type="checkbox"/> שיקומי או <input type="checkbox"/> צדק מאחה								
		תחומים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון: <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפולי								

עמוד 84, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
31/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף כספי של הפרויקט	מספר המשתתפים בפרויקט	תחום הפרויקט	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
										<input type="checkbox"/> שיקומי או <input type="checkbox"/> צדק מאחה		
										תחומים הנוגעים לילדים ובני נוער, צעירים ומשפחות במצבי סיכון: <input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> חינוכי <input type="checkbox"/> טיפולי <input type="checkbox"/> שיקומי או <input type="checkbox"/> צדק מאחה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 85, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במספר הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע בתחום הצדק המאחה ו/או גישור, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום הפרויקט	אוכלוסיית היעד	כמות משתתפים בפרויקט בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד יפנה במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> צדק מאחה <input type="checkbox"/> גישור									
		<input type="checkbox"/> צדק מאחה <input type="checkbox"/> גישור									
		<input type="checkbox"/> צדק מאחה <input type="checkbox"/> גישור									
		<input type="checkbox"/> צדק מאחה <input type="checkbox"/> גישור									

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים סופקו עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

### למכרז

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

עמוד 88, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
31/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

חתימה

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

עמוד 89, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:  
31/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 90, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ז' ניסיון והשכלת המנהל המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המנהל, העתקים של תעודות אקדמיות שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של המנהל המוצע בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 91, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
31/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- מובהר כי ככל שהמנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

עמוד 92, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

1. מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
2. שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
  - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
  - תואר אקדמי ראשון
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
    - שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
    - מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
  - תואר אקדמי שני
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

עמוד 93, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
31/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

גישור

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

יישוב סכסוכים

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

הנחיית צדק מאחה ו/או קבוצות דיון משפחתיות (קד"ם)

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

עמוד 94, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

10. האם מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או תחום הגישור ו/או בתחום הצדק

המאחה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	כמות אנשי הצוות שנהלו, הודרכו והובלו על ידי מנהל התכנית המוצע בכל שנה	תחום הפרויקט שנהל על ידי מנהל התכנית המוצע	מנהל התכנית המוצע ניהל, הדריך והוביל צוות במסגרת ניהול הפרויקט (כן/לא)	מספר המשתתפים בפרויקט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק <input type="checkbox"/> מאחה	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	מספר המשתתפים בפרויקט	מנהל התכנית המוצע ניהל, הדריך והוביל צוות במסגרת ניהול הפרויקט (כן/לא)	תחום הפרויקט שנוהל על ידי מנהל התכנית המוצע	כמות אנשי הצוות שנוהלו, הודרכו והובלו על ידי מנהל התכנית המוצע בכל שנה	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק <input type="checkbox"/> מאחה			
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק <input type="checkbox"/> מאחה			
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חברתי <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק <input type="checkbox"/> מאחה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בהליכי קד"ם ו/או בתחום גישור ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	תחום העבודה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> הליכי קד"ם <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק מאחה							
		<input type="checkbox"/> הליכי קד"ם <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק מאחה							
		<input type="checkbox"/> הליכי קד"ם <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק מאחה							
		<input type="checkbox"/> הליכי קד"ם <input type="checkbox"/> גישור <input type="checkbox"/> צדק מאחה							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע באספקת שירותים עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	השירותים סופקו עבור משפחות עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 98, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
31/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## 1. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------

עמוד 100, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (55%)

(1) תכנית מוצעת לעבודה עם המשתתפים בתהליך – המשפחה, המשפחה המורחבת, תומכים נוספים ואנשי המקצוע בשלב ההכנה לפגישות (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) אופן הכנת המפגש וניהולו (10%)

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

3) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (10%)





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. התנהלות בעת משבר – על המציע לפרט כיצד יש לנהל את השירותים בעת משבר המונע התנהלות רציפה של אספקת השירותים כמו למשל משבר הקורונה ו/או מצב ביטחוני שאינו בשגרה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ו. אתגרים באספקת השירותים – על המציע לפרט לפחות 3 אתגרים שאיתם הוא צופה שיצטרך להתמודד בעת אספקת השירותים ואת דרכי ההתמודדות איתם (10%)

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ז. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (5%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עובר משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ . ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח יב' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מחיר מוצע ליחידה אחת (במילים, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	מחיר מקסימלי לרכיב (כולל מע"מ)	משקל בהצעת המחיר	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
		₪ 30,000	12	חודש אחד	הפעלת התכנית לחודש אחד לרבות כוח אדם ניהולי, תקורה, מנהלה וכיו"ב
		₪ 10,000	150	הליך אחד	הליך תיאום קד"ם מלא אחד, לרבות שעות תרגום ככל שיידרשו, הדרכות למתאמים – פרטני וקבוצתי, נסיעות מתאם, ביטולי מפגשים והליכים חוזרים ככל שיידרשו
		₪ 31,500	1	הכשרה אחת	הכשרת מתאמים
		₪ 400	420	שעה אחת	הדרכה הסוציאלית במחלקות לשירותים חברתיים / יום למידה

\* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סכימת מכפלות המחירים שהוצעו בהצעת המחיר במשקל הרכיב בהתאם לאומדן היקף השירותים עבור אותו רכיב. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יד' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7).

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשפחות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 114, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

עמוד 115, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשפחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.9.2. יעביר את כל המידע על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.9.3. יסיים את כל הדיווחים על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.9.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.9.5. יידע ויכין את המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.9.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.9.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.9.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.9.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.9.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.9.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.9.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

#### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשפחות על ידי הספק

- 4.1. הפניה לשירות תיעשה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק משפחות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל המשפחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו משפחה זה או אחר, אם הוא סבור כי משפחה זה אינו מתאים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשפחה כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשפחה.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשפחה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשפחה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

- 5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

- 6.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1. עבור הפעלת התכנית לחודש אחד לרבות כוח אדם ניהולי, תקורה, מנהלה וכיו"ב: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ
- 6.1.1.2. עבור הליך תיאום קד"ם מלא אחד, לרבות שעות תרגום ככל שיידרשו, הדרכות למתאמים – פרטני וקבוצתי, נסיעות מתאם, ביטולי מפגשים והליכים חוזרים ככל שיידרשו: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ
- 6.1.1.3. עבור הכשרת מתאמים – הכשרה שנתית אחת: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ;
- מובהר כי כל מתאם יהיה מחויב ל-15 תיאומים לפחות במהלך שלוש השנים לאחר סיום ההכשרה. במקרה שבו מתאם לא השלים את 15 התיאומים, בין אם מחוסר שביעות רצון של המשרד ממנו ובין אם הפסיק מצידו, המשרד יקבל החזר מהספק בגובה פי שניים מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור הכשרה אחת בחלוקה ל-10. ההחזר עבור מתאם אחד יעמוד על: \_\_\_\_\_ ₪, כולל מע"מ.
- 6.1.1.4. עבור שעה אחת של הדרכה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים / יום למידה כמפורט בסעיף 2.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ;





- 6.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7).
- 6.1.3. התשלום **בפועל עבור רכיב תיאום הליך קד"ם לספק** שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות:
- 6.1.3.1. **פעימה א': לאחר המפגש הראשון עם המשפחה – 10 שעות – תשלום של 20%** מהצעת המחיר של הספק.
- 6.1.3.2. **פעימה ב': לאחר השלמת תהליך ההכנה למפגש ההיוועדות – 30 שעות – תשלום של 50%** נוספים מהצעת המחיר של הספק.
- 6.1.3.3. **פעימה ג': לאחר סיום הליך התיאום לרבות קיום מפגש ההיוועדות – 10 שעות – תשלום של 30%** נוספים מהצעת המחיר של הספק.
- 6.1.4. מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעימות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות.
- 6.1.5. במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה (פעימה ב') מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל ביחס להיקף השעות המוערך על ידי המשרד לביצוע כל פעימה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.3 למכרז.
- 6.1.6. עבור רכיב הכשרת מתאמים ורכיב ההדרכות וימי הלמידה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ישולם בהתאם לשעות שבוצעו בפועל. מובהר כי עבור ימי הלמידה ישולם תשלום שעתו עד תקרה של 6 שעות ליום למידה אחד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.8. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 6.1.9. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.10. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.





- 6.1.11. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.12. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2. תנאי תשלום
- 6.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7)).
- 6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשפחות, המשתתפות בתכנית.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'7 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יחייב את הספק לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משפחה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.8 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

**10. ניהול מאגר המידע**

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**11. סטטיסטיקה ודוחות**

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משפחה בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של משפחה את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משפחה המקבלת שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד, לרבות סיכום אודות כל תיאום עם התובנות המרכזיות, ברמת המשפחה, המחלקה והתכנית.
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. הספק יגיש דוח בסיומה של כל שנה קלנדארית המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעביר כל מידע הקשור במשפחות למשרד ככל שיידרש לכך.
- 11.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם הגורם המוסמך מטעם המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 11.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. השירותים יינתנו בימים ובשעות המתאימות לאוכלוסיית היעד ושאר הנוכחים במפגש, בתיאום מראש עם המשפחה ושאר הגורמים המעורבים.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**





- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יד' 3 להסכם זה.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו





- בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 22.1.2.5. מנהלים, מתאמים, מתורגמנים, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. המשתתפים בתוכנית ובני משפחותיהם ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית**

- 22.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת קבוצות דיון משפחתיות לצורך הגנת הילד, עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון, כולל גם מפגשים עם המשפחה הגרעינית, המשפחה המורחבת, פגישה עם אנשי מקצוע, בניית תכנית משפחתית אשר תבטיח את מוגנותם של הילדים, ליווי המשפחה, התערבות עו"ס לפי חוק הנוער, מפגשי היוועדות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:





- 22.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 22.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 22.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### **22.1.4. ביטוח רכוש**

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי המשתתפים בתוכנית. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### **22.1.5. ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### **22.1.6. כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או





- חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 22.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.





- 22.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 22.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 22.10. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 22.11. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 22.12. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 22.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 22.14. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשפחות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.





- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לרווחת המשפחה והילד"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'3 להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת תחום וועדות תכנון, טיפול והערכה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

עמוד 130, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא אישור המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתב יחסי ציבור
<p><b>בגין עיכוב של שבוע ומעלה מעבר לנדרש במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 25% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגש.</b></p> <p><b>בגין עיכוב של שבועיים ומעלה מעבר לנדרש במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגש.</b></p> <p><b>בגין עיכוב של שבוע ומעלה מעבר לנדרש במכרז החל מהמקרה החמישי ואילך בשנה, ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגשים, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</b></p> <p><b>בגין עיכוב של שבועיים ומעלה מעבר לנדרש במכרז החל מהמקרה החמישי ואילך בשנה, ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 75% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגשים, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</b></p> <p>לעניין זה, "עיכוב" - עיכוב בשל נסיבות התלויות בספק. ההחלטה האם העיכוב הוא בשל נסיבות התלויות בספק היא בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	עיכוב בקיום מפגש היוועדות
בגין עיכוב בהעברת תיעוד ודיווח למשרד פיצוי מוסכם כמפורט להלן – <b>בגין עיכוב של למעלה משבועיים מעבר לנדרש במכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪.</b>	עיכוב בהעברת תיעוד ודיווח למשרד

עמוד 131, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p><b>בגין כל עיכוב כאמור לעיל החל מהעיכוב החמישי בשנה ואילך, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 3,000 ₪, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</b></p> <p>לעניין זה, "עיכוב" - עיכוב בשל נסיבות התלויות בספק. ההחלטה האם העיכוב הוא בשל נסיבות התלויות בספק היא בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	
<p>בגין כל מקרה של ביצוע תיאום שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואשר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,500 ₪, בנוסף לאי תשלום בגין התיאום, לרבות השבת תשלום ששולם.</p>	<p><b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואשר על-ידי המשרד</b></p>

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד,





באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט

31. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.





- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

- מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

- מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

#### הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 988/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 988/2024 הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן: עבור הפעלת התכנית לחודש אחד לרבות כוח אדם ניהולי, תקורה, מנהלה וכיו"ב: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ

עבור הליך תיאום קד"ם מלא אחד, לרבות שעות תרגום ככל שיידרשו, הדרכות למתאמים – פרטני וקבוצתי, נסיעות מתאם, ביטולי מפגשים והליכים חוזרים ככל שיידרשו: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ

עבור הכשרת מתאמים – הכשרה שנתית אחת: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ;

מובהר כי כל מתאם יהיה מחויב ל-15 תיאומים לפחות במהלך שלוש השנים לאחר סיום ההכשרה. במקרה שבו מתאם לא השלים את 15 התיאומים, בין אם מחוסר שביעות רצון של המשרד ממנו ובין אם הפסיק מצידו, המשרד יקבל החזר מהספק בגובה פי שניים מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור הכשרה אחת בחלוקה ל-10. ההחזר עבור מתאם אחד יעמוד על: \_\_\_\_\_ ₪, כולל מע"מ.

עבור שעה אחת של הדרכה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים / יום למידה כמפורט בסעיף 2.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ;

המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'7).

התשלום בפועל עבור רכיב תיאום הליך קד"ם לספק שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות: פעימה א': לאחר המפגש הראשון עם המשפחה – 10 שעות – תשלום של 20% מהצעת המחיר של הספק.

פעימה ב': לאחר השלמת תהליך ההכנה למפגש ההיוועדות – 30 שעות – תשלום של 50% נוספים מהצעת המחיר של הספק.

פעימה ג': לאחר סיום הליך התיאום לרבות **קיום מפגש ההיוועדות – 10 שעות – תשלום של 30%** נוספים מהצעת המחיר של הספק.

מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעימות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות.

עמוד 137, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה (פעימה ב') מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל ביחס להיקף השעות המוערך על ידי המשרד לביצוע כל פעימה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.3 למכרז.

עבור רכיב הכשרת מתאמים ורכיב ההדרכות וימי הלמידה לעובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ישולם בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.

מובהר כי עבור ימי הלמידה ישולם תשלום שעתי עד תקרה של 6 שעות ליום למידה אחד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





## נספח יד'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכח **מכרז מספר 988/2024** – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

#### **חלק א' – כללי**

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי





- הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
  4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
  5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
  6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
  7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
  8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יד'3. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

#### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יד'2) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

#### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים





ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.

יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור מראש, כפי שיינתן במסגרת אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו ידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר





- לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
- הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
- הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
- הספק לא יענה לפנייות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

- הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
- אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
- מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
- גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
- עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
- עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
- אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים





המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.

3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. בכל רשות תיפתח תיקייה מאובטחת של ההפניות שתהיה אליה הרשאה רק למתכלל המחלקתי של התכנית, למנהל התכנית (מטעם הספק) ו/או נציג אחראי מטעמו ולמנהל התחום האחראי במשרד. המתכלל יעביר את ההפניות באמצעות לינק הפניות לספק-למנהל תכנית קדם או נציג אחראי מטעמו. מנהל התכנית או האחראי מטעמו משתף את ההפניות בתיקיות מאובטחות באופן דומה עם כל מתאם ככה שכל מתאם רואה רק את החומרים שרלוונטיים למשפחות המופנות אליו למטרת הליך תאום.
2. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
3. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------

עמוד 143, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**  
פרטי המשפחות המופנות לקד"ם, מידע על תהליך הפגישות עם המשפחה והועבדים הסוציאליים, מידע סוציאלי, נפשי, חינוכי, כלכלי. תכנית משפחתית שהמשפחה בנתה עבור עצמה.

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**  
עיבוד סטטיסטי לצרכי דיווח, תובנות ולמידה, ניתוח מקצועי לצורך שיפור המודל.

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד**  
לספק אין גישה למערכות המשרד.





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומנהל.
- 2.4 תרשימים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה . למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**  
**מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
9. למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)**
- 10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**
- 10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במדיה ויקרה.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## נספח יד'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא פרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יד'1 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יד'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 988/2024 כנספח יד'1.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.

עמוד 149, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
  8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





## נספח יד'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יד'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם  
(קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח יד'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד..

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון, שמספרו 988/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. חתימה וחתימת מספר רישיון תאריך





## נספח יד'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.15 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

## נספח יד'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של 4 שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד'9 טופס דיווח למתאם – דוגמה בלבד

שם המחלקה: \_\_\_\_\_ שם העו"ס המפנה: \_\_\_\_\_  
שם ההורים: \_\_\_\_\_ הילדים בנוגע אליהם מתקיים תהליך קד"ם: \_\_\_\_\_

### סיכום מפגשים:

שם מלא	קשר למשפחה	מטרת המפגש	תאריך המפגש	מספר שעות

הערות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

שם המתאם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
חתימת מנהלת התכנית: \_\_\_\_\_





## נספח יד' 10 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **25/06/2024** במענה למכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יד' 5' או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד' 6' לפי העניין.

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד' 8'.

נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד' 2'.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יד' 4'.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.  
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):  
 אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.  
 אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'1.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):  
 במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.  
 עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יד'3 חתום:  
 מנהל תכנית: \_\_\_\_\_  
 מתאמים: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

עמוד 159, מתוך 161 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
31/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 988/2024

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





## נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

### וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 988/2024 – הפעלת תכנית קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) להגנת הילד עבור משפחות עם ילדים ובני נוער במצבי סיכון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז ו-10 נספחים להסכם, סך הכל 161 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-30/05/2024.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

